

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Service und Ressortplanung“ ist im Referat „Finanzen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent/in (w/m/d) Controlling
Entgeltgruppe 14 TV-L/Besoldungsgruppe A 14
Kennziffer 2025/12-2

zu besetzen.

Das Referat „Finanzen“ ist ein Team von 14 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Hier werden insbesondere Aufgaben des Haushalts- und Rechnungswesens, des Controllings, der Kosten- und Leistungsrechnung und der Liquiditätssteuerung des Sondervermögens Infrastruktur wahrgenommen. Als Referent oder Referentin verantworten Sie das strategische Controlling und arbeiten eng mit dem operativen Controlling zusammen. Sie steuern zudem in enger Zusammenarbeit mit der Referatsleitung die aktuell laufende Umstellung des Systems von einem kameralen auf doppische Strukturen mit SAP HANA.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine hochmotivierte, ergebnisorientierte Persönlichkeit (w/m/d) mit schneller Auffassungsgabe sind und Interesse an den folgenden Aufgaben haben:

- Sie übernehmen die Liquiditäts- und Risikosteuerung im Kontext des Quartalscontrollings, der Jahresrechnung und Risiko-Controllings.
- Sie erstellen strategischen Controlling- und Planungskonzepte für das Ressort und einzelne Budgets.
- Sie entwickeln strategische Konzepte zur Erfolgsmessung, zum Benchmarking und zur Integration in das Controlling.
- Sie haben Freude an der Erarbeitung, dem Ausbau und der Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung zu den Themen Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau sowie bei der Gebührenberechnung.
- Sie übernehmen betriebswirtschaftliche Analysen und Beteiligung an Projekten.

Sie bringen zwingend mit:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Universitätsdiplom) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltung oder einer gleichartigen Fachrichtung oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse im Controlling und in der Kosten- und Leistungsrechnung, insbesondere Umgang mit SAP und Excel/Pivot.
- Erfahrungen in den einschlägigen Tätigkeitsgebieten als Controller/In.

Des Weiteren erwarten wir:

- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz und die Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit.
- Sie arbeiten selbstständig und engagiert, sind konfliktfähig und innovativ.

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- Sie verfügen über Verwaltungserfahrung.
- Sie haben Erfahrung mit doppelten Strukturen.

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die kommissarische Referatsleitung Frau Lüllmann (Tel.: 0421/361-69698) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/12-2 bis zum 06.02.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de