

Die Senatorin Bau, Mobilität und Stadtentwicklung



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 580.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Regional- und Stadtentwicklung, Stadtumbau, Wohnungswesen“ ist im Abschnitt „Wohnraumförderung, Zweckbindung“ des Referats „Wohnungswesen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Wohnraumförderung Entgeltgruppe 11* TV-L/Besoldungsgruppe A 11 Kennziffer 2026/230-1

zu besetzen.

Das Referat Wohnungswesen ist eines von vier Fachreferaten in der Abteilung Regional-, Stadtentwicklung, Stadtumbau und Wohnungswesen. Das Referat umfasst Landes- und kommunale Aufgaben. Mit 13 Kolleginnen und Kollegen werden Themen des Wohnungswesens und insbesondere der Wohnraumförderung bearbeitet. Das Aufgabenspektrum umfasst die Entwicklung neuer Förderungsprogramme auf kommunaler und Landesebene, die Schaffung der rechtlichen Förderungsgrundlagen, die Überwachung der Umsetzung der Wohnraumförderung bis hin zur Sicherstellung der Zweckbindung der geförderten Wohnungen. Der Abschnitt „Wohnraumförderung, Zweckbindung“ teilt sich in zwei Teams (die Wohnraumförderung sowie die Wohnungsbehörde). Hier arbeiten derzeit neun Mitarbeiter/innen (w/m/d).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine verantwortungsbewusste, aufgeschlossene und teamfähige Persönlichkeit (w/m/d) sind.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die rechtliche Abwicklung der Wohnraumförderungsprogramme durch Beratung von künftigen Fördernehmern und wirken bei der Erarbeitung von Förderrichtlinien und sonstigen Verwaltungsvorschriften mit.
- Sie arbeiten an der Aufstellung der Wohnraumförderungsprogramme für das Land Bremen mit.
- Sie übernehmen die Fach- und Rechtsaufsicht über die Bremer Aufbau-Bank GmbH für den Bereich der Wohnraumförderung.
- Sie wirken bei den Aufgaben der obersten Landesbehörde für den Bereich Wohnraumförderung mit.

- Sie arbeiten bei der Weiterentwicklung fachlicher Grundlagen für die Wohnraumförderung sowie bei referats- bzw. abteilungsübergreifenden Projekten mit.

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwaltungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) mit einem wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt bzw. des europäischen Studiengangs Wirtschaft und Verwaltung (ESWV) oder im Studiengang Public Administration.

Des Weiteren erwarten wir:

- sichere Kenntnisse im Verwaltungsrecht oder der Betriebswirtschaftslehre
- wirtschaftliches und wohnungspolitisches Verständnis
- Erfahrung in der Bearbeitung rechtlicher oder wirtschaftlicher Fragestellungen
- Lern- und Entwicklungsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Kreativität
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Wirtschafts-, rechts- sowie verwaltungswissenschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung in der Arbeit mit Förderprogrammen oder anderen Arten von Zuwendungen
- Berufserfahrung mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung oder zur Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Beratung von Bürger/innen (w/m/d), Kunden oder internen Organisationseinheiten

Das können Sie von uns erwarten:

- * eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 4.064,54 bis 4.619,10 Euro brutto/Monat. Für Beamt/innen (w/m/d) richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen Besoldungstabelle Bremen.
- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Abschnittsleitung Herr Hallerstedde (Tel.: 0421/361-29069) sowie Herr Justus vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-32312) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2026/230-1 bis zum 12.05.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de