

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Regional- und Stadtentwicklung, Stadtumbau, Wohnungswesen“ ist im Referat „Wohnungswesen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) für das Wohnraumschutzgesetzes
Entgeltgruppe 11 TV-L
Kennziffer 2025/73-5**

mit **der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit** zu besetzen.

Das Referat Wohnungswesen ist eines von vier Fachreferaten in der Abteilung Regional-, Stadtentwicklung, Stadtumbau und Wohnungswesen. Das Referat umfasst Landes- und kommunale Aufgaben. Mit 15 Kolleginnen und Kollegen werden Themen des Wohnens und insbesondere der Förderung bearbeitet. Das Aufgabenspektrum umfasst die Entwicklung neuer Förderungsprogramme auf kommunaler und Landesebene, die Schaffung der rechtlichen Förderungsgrundlagen, die Überwachung der Umsetzung der Wohnraumförderung bis hin zur Sicherstellung der Zweckbindung der geförderten Wohnungen. Ein wesentlicher Arbeitsschwerpunkt ist somit die Schaffung und der Erhalt von bezahlbarem Wohnraum. In diesem Zusammenhang wurde auch das Bremische Wohnraumschutzgesetz verabschiedet und 2021 aktualisiert. In enger Kooperation mit der Bauordnung, dem Rechtsreferat und dem Ordnungsamt wird das Gesetz umgesetzt. Aktuell liegt ein politischer Fokus auf dem Thema der Zweckentfremdung von Wohnungen, so dass ggf. Anpassungen im Gesetz und in den Verwaltungsverfahren vorgenommen werden. Sie arbeiten eng mit einem Kollegen zusammen, dem die verwaltungsmäßige Bearbeitung und Umsetzung des BremWoSchG obliegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine durchsetzungsfähige, kundenorientierte, konflikt- und kritikfähige, planungs- und organisationskompetente Persönlichkeit sind und Interesse an nachfolgenden Aufgabengebieten haben:

- Sie unterstützen bei der Aufstellung von allgemeinen Strategien des Wohnraumschutzes bzw. der Zweckentfremdung von Wohnraum.
- Sie arbeiten in der GVBP (Gemeinsame Verwaltungseinheit zur Bekämpfung von Problemimmobilien) mit dem Ordnungsamt, dem Rechtsreferat und der Bauordnung zusammen.
- Sie erarbeiten rechtskonforme Verwaltungsverfahren im Wohnungswesen, insb. mit dem Schwerpunkt Wohnraumschutz.

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in oder ein abgeschlossenes Studium (FH / Bachelor) im Bereich Recht oder im Bachelorstudiengang Public Administration

Des Weiteren erwarten wir:

- Sie verfügen über Kenntnisse im Verwaltungsrecht.
- Sie sind entscheidungsfreudig, durchsetzungsfähig, konfliktfähig und belastbar.
- Sie arbeiten gerne teamorientiert.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse im Bauordnungsrecht sowie Erfahrungen in der Durchführung und dem Vollzug von Ordnungsgesetzen

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Referatsleitung Frau Haubold (Tel.: 0421/361-10965) sowie Frau Erxleben vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-20521) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/73-5** bis zum **17.12.2025** an

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de