

Die Senatorin Bau, Mobilität und Stadtentwicklung



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschafts-orte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Regional- und Stadtentwicklung, Stadtumbau, Wohnungswesen“ ist im Abschnitt „Wohnraumförderung, Zweckbindung“ des Referats „Wohnungswesen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Wohnraumförderung Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11 Kennziffer 2025/730-2

zu besetzen.

Das Referat Wohnungswesen ist eines von vier Fachreferaten in der Abteilung Regional-, Stadtentwicklung, Stadtumbau und Wohnungswesen. Das Referat umfasst Landes- und kommunale Aufgaben. Mit 13 Kolleginnen und Kollegen werden Themen des Wohnungswesens und insbesondere der Wohnraumförderung bearbeitet. Das Aufgabenspektrum umfasst die Entwicklung neuer Förderungsprogramme auf kommunaler und Landesebene, die Schaffung der rechtlichen Förderungsgrundlagen, die Überwachung der Umsetzung der Wohnraumförderung bis hin zur Sicherstellung der Zweckbindung der geförderten Wohnungen. Der Abschnitt „Wohnraumförderung, Zweckbindung“ teilt sich in zwei Teams (die Wohnraumförderung sowie die Wohnungsbehörde). Hier arbeiten derzeit neun Mitarbeiter/innen (w/m/d).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine verantwortungsbewusste, aufgeschlossene, strategisch denkende und teamfähige Persönlichkeit (w/m/d) sind und Interesse an folgenden Aufgaben haben:

- Sie erarbeiten fachliche Grundlagen für die programmatische und konzeptionelle Ausrichtung bzw. Weiterentwicklung der Wohnraumförderung.
- Sie unterstützen die Arbeit an Grundsatzangelegenheiten und der Strategie der Obersten Landesbehörde für das Wohnungswesen/für Wohnraumförderung.
- Sie begleiten Förderverfahren.
- Sie bearbeiten Parlaments- und Gremienanfragen.
- Sie erstellen Berichte und Evaluationen sowie Richtlinien im Bereich Wohnungswesen und Wohnraumförderung.
- Sie übernehmen die Vergabeverfahren für Gutachten.

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwaltungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) mit einem wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt bzw. des europäischen Studiengangs Wirtschaft und Verwaltung (ESWV) oder im Studiengang Public Administration

Des Weiteren erwarten wir:

- Sie verfügen über ein wirtschaftliches und wohnungspolitisches Verständnis.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht oder der Betriebswirtschaftslehre.
- Sie haben Erfahrungen in der Bearbeitung rechtlicher oder wirtschaftlicher Fragestellungen.
- Sie sind lern- und entwicklungsfähig, flexibel, teamfähig und kreativ.
- Sie besitzen eine gute Kommunikations-, Konflikt- und Kritikfähigkeit.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Sie haben Erfahrung in der Arbeit mit Förderprogrammen oder anderen Arten von Zuwendungen.
- Sie verfügen über Berufserfahrung mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung oder zur Immobilienwirtschaft.
- Sie besitzen Erfahrung in der Beratung von Bürger/innen (w/m/d), Kunden oder internen Organisationseinheiten.

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Abschnittsleiter Herr Hallerstedt (Tel.: 0421/361-29069) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/730-2** bis zum **27.10.2025** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de