

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

Im Fachbereich „Recht“ ist im Abschnitt „Planfestsetzung, Städtebaurecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Planfestsetzung  
Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11  
Kennziffer 2024/FB 010-2**

zu besetzen.

In dem Referat (FB01- Recht) mit über 20 Beschäftigten werden die rechtlichen Fragestellungen der Abteilung 6 und der Abteilung 7 bearbeitet, insbesondere die Aufgabenbereiche des Bauordnungsrechtes, des allgemeinen und besonderen Städtebaurechts, des Raumordnungsrechts-, Wohnungs-, Kataster- und Vermessungsrechts. Ferner nimmt das Referat Aufgaben als oberste Landesbehörde in diesen Bereichen wahr.

Im Abschnitt FB 010 werden von derzeit vier Personen Bauleitplanverfahren der Stadtgemeinde Bremen in verfahrensrechtlicher Hinsicht betreut und bearbeitet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine strukturiert arbeitende Persönlichkeit (w/m/d) mit beruflicher Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung sind. Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Planfestsetzung für einen zugewiesenen Bereich. Dies beinhaltet:
  - die Erstellung und Bearbeitung von Deputations- und Senatsvorlagen für verschiedene Bauleitplanverfahren
  - die Kooperation mit zahlreichen Schnittstellen im Haus sowie mit anderen Behörden und der Öffentlichkeit
  - die verwaltungsrechtliche Begleitung von Bauleitplanverfahren
  - die Koordination der Anfragen mit Bezug auf die Bauleitplanung

**Sie bringen zwingend mit:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwaltungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) mit dem Schwerpunkt Verwaltungsmanagement bzw. des europäischen

Studiengangs Wirtschaft und Verwaltung oder der Fachrichtung Rechtswissenschaften  
(1. juristischen Staatsexamen)

**Des Weiteren erwarten wir:**

- fundierte Kenntnisse des bremischen Verwaltungsaufbaus sowie der politischen Gremien
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie im öffentlichen Baurecht
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Lern- und Entwicklungs- sowie Problemlösungsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

**Darüber hinaus sind wünschenswert:**

- Erfahrungen in der Planfestsetzung

**Das können Sie von uns erwarten:**

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Abschnittsleiterin Frau Meier (Tel.: 0421/361-89428) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

**Bewerbungshinweise:**

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2024/FB 010-2** bis zum **19.11.2024** an

**Performa Nord**

**-Bewerbermanagement-**

**Schillerstr. 1**

**28195 Bremen**

**Email: [bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)**