

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

Im Referat „Stadtplanung, Bauordnung Nord (Bauamt Bremen-Nord)“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Bauordnung
Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11
Kennziffer 2025/FB 020-7**

zu besetzen.

Das Referat „Stadtplanung, Bauordnung Nord (Bauamt Bremen-Nord)“ ist in die senatorische Dienststelle der Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung integriert und organisatorisch direkt bei der Senatsbaudirektorin und Fachbereichsleitung Bau angesiedelt. Der Sitz des Referates ist im Stadthaus am Sedanplatz in Bremen-Vegesack, zentral in der Fußgängerzone und nur wenige Schritte von der Weser entfernt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit (w/m/d) sind und Interesse an folgenden Aufgabengebieten mitbringen:

- Sie überwachen und schaffen die Voraussetzungen für die öffentliche Sicherheit und Ordnung bei Gebäuden, sonstigen baulichen Anlagen und Grundstücken im Bereich Bremen Nord
- Sie bearbeiten die Genehmigungs- und Überwachungsverfahren, einschließlich planungsrechtlicher Beurteilung.
- In Verwaltungsverfahren bearbeiten Sie die objektbezogene Durchführung der Bebauungspläne, bauordnungsrechtliche Prüfungen, rechtliche Prüfung und Wertung der Stellungnahmen beteiligter Dienststellen, koordinieren die Prüfungsergebnisse und nehmen wiederkehrende Prüfungen vor.
- Ermessens-, Ausnahme- und Befreiungssachverhalte werden von Ihnen festgestellt und bewertet.
- Sie beraten Bauherren und Architekten/Architektinnen und nehmen Stellung zu Fachplanungen anderer Stellen (z.B. Ausbaupläne).
- Sie übernehmen den Bauaufsichtlichen Bereitschaftsdienst.

Sie bringen zwingend mit:

- Diplom-Ingenieurprüfung oder ein mit dem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau / Architektur oder Bauingenieurwesen. Bewerber/innen

(w/m/d), die die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen, können im Beamtenverhältnis beschäftigt bzw. übernommen werden.

Des Weiteren erwarten wir:

- Sie haben Kenntnisse über die Beurteilung der Zulässigkeit von Vorhaben (planungs- und bauordnungsrechtlich).
- Sie besitzen Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen gegenüber den am Bau Beteiligten.
- Sie haben die Fähigkeit zur selbstständigen Problemlösung und arbeiten gerne konstruktiv zusammen im Team.
- Sie sind interessiert sich weiterzuentwickeln und an Fortbildungen teilzunehmen.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Sie haben Erfahrungen in der Bauleitung
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Beurteilung der Zulässigkeit von Vorhaben (planungs- und bauordnungsrechtlich).

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte steht Referatsleiter Herr Kotte (Tel.: 0421/361-7598) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/FB 020-7 bis zum 22.03.2026** an

Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de