

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftssorte, Transformations- und Neubauquartiere, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, innovative Konzepte zu entwickeln und anspruchsvolle Projekte zu steuern sowie mit einem breiten Spektrum an Dienstleistungen einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Stadtplanung, Bauordnung“ im Referat „Planung, Bauordnung Bezirk Mitte“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

**Stadtplaner/in (w/m/d) als stellvertretende Referatsleiter:in (w/m/d)  
Entgeltgruppe 14 TV-L /Besoldungsgruppe A14  
Kennziffer 2025/63-1**

zu besetzen.

Stadtplanung in Bremen ist eine spannende und anspruchsvolle Aufgabe mit einer Vielzahl herausfordernder Projekte. Bremen ist als Großstadt konfrontiert mit neuen Herausforderungen und Chancen der Stadtentwicklung. Das Leitbild der Stadtentwicklung Bremen! Lebenswert – urban – vernetzt setzt an den Werten und Besonderheiten Bremens an, die wir schätzen, erhalten und nachhaltig weiter entwickeln wollen.

Im Fachbereich Bau und Stadtentwicklung sind die Aufgabenfelder Stadtplanung und Bauordnung in mehreren bezirklich zuständigen Referaten zusammengefasst. Im Bezirk Mitte arbeiten Sie in einem hochkompetenten Team von derzeit 13 Personen an bedeutsamen stadtplanerischen und hochbaulichen Projekten der Innenstadt und der innenstadtnahen Stadtteile Bremens. In Ihrer Funktion als **stellvertretende Referatsleitung** übernehmen Sie dabei schwerpunktmäßig komplexe Projekte von besonderer Bedeutung des Referates.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine ambitionierte Persönlichkeit (w/m/d) sind, die als stellvertretende Führungskraft anspruchsvolle Stadtplanungsprojekte initiiert und umsetzen möchte. Dazu sollten Sie über ein hohes Maß an sozialer Kompetenz verfügen, sich durch eine kreative, motivierende und teamorientierte Arbeitsweise auszeichnen und Erfahrungen für nachfolgend genannte Aufgabengebiete mitbringen:**

- Sie übernehmen die stellvertretende Leitung eines Teams mit derzeit 12 Mitarbeiter/innen (w/m/d) aus der Stadtplanung und Bauordnung.
- Sie bearbeiten herausgehobene und bedeutsame Projekte im Planungsbezirk.
- Sie koordinieren und erarbeiten städtebauliche Planungen, Konzepte, Bauleitplanverfahren u. sonstigen Satzungen.
- Sie führen Beteiligungsprozesse sowie städtebauliche Qualifizierungsverfahren durch und wirken an Fachplanungen anderer Stellen, am Grundstücksverkehr, an Vorkaufsrechts- u. Petitionsverfahren mit.

- Sie übernehmen die planerische u. stadtbildgestalterische Beratung u. Beurteilung von Vorhaben.

**Sie bringen zwingend mit:**

- einen Universitätsabschluss (Dipl. Ing. / Master) mit dem Schwerpunkt Stadtplanung, Raumplanung, Städtebau, Architektur
  - ⇒ Bei Beamtinnen und Beamten muss die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung technische Dienste vorliegen.
  - ⇒ ein abgeschlossenes Referendariat mit der 2. Staatsprüfung ist wünschenswert
- Führungserfahrung oder nachgewiesene Kenntnisse, z. B. durch Fortbildungen

**Des Weiteren erwarten wir von Ihnen:**

- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen in der Steuerung und Begleitung komplexer Planungsverfahren und Umsetzungsprozesse und können die Planungsvorhaben in der Öffentlichkeit sicher darstellen und vermitteln.
- Sie besitzen eine herausgehobene fachliche Kompetenz, insbesondere in planungsrechtlichen, stadtplanerischen und stadtgestalterischen Fragen
- Sie haben Erfahrungen in der Bauleitplanung, möglichst in der kommunalen Stadtplanung sowie in der Koordinierung und Durchführung von Beteiligungsprozessen
- Sie sind motiviert, lösungsorientiert, teamfähig, belastbar und besitzen eine Überzeugungskraft.

**Darüber hinaus sind wünschenswert:**

- Erfahrungen in der Durchführung städtebaulicher Qualifizierungsverfahren sowie in der Vergabe öffentlicher Aufträge sowie Kenntnisse von CAD-Systemen/ Bildbearbeitungsprogrammen (v.a. Vectorworks)

**Das können Sie von uns erwarten:**

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Referatsleiterin im Bezirk Mitte, Frau Skerra (Tel.: 0421/361-2482) sowie Frau Bielagk vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-89682) gerne zur Verfügung.

**Bewerbungshinweise:**

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in dieser Funktion abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/63-1** bis zum 05.09.2025 an

**Performa Nord**  
**-Bewerbermanagement-**  
**Schillerstr. 1**  
**28195 Bremen**

Email: [bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)