

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschafts-orte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Regional- und Stadtentwicklung, Stadtumbau, Wohnungswesen“ ist im Abschnitt „Wohnraumförderung, Zweckbindung“ des Referats „Wohnungswesen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Wohnraumförderung
Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11
Kennziffer 2024/730-1

zu besetzen.

Das Referat Wohnungswesen ist eines von vier Fachreferaten in der Abteilung Regional-, Stadtentwicklung, Stadtumbau und Wohnungswesen. Das Referat umfasst Landes- und kommunale Aufgaben. Mit 13 Kolleginnen und Kollegen werden Themen des Wohnungswesens und insbesondere der Wohnraumförderung bearbeitet. Das Aufgabenspektrum umfasst die Entwicklung neuer Förderungsprogramme auf kommunaler und Landesebene, die Schaffung der rechtlichen Förderungsgrundlagen, die Überwachung der Umsetzung der Wohnraumförderung bis hin zur Sicherstellung der Zweckbindung der geförderten Wohnungen.

Der Abschnitt „Wohnraumförderung, Zweckbindung“ teilt sich in zwei Teams (die Wohnraumförderung sowie die Wohnungsbehörde). Hier arbeiten derzeit neun Mitarbeiter/innen (w/m/d).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine verantwortungsbewusste, aufgeschlossene und teamfähige Persönlichkeit (w/m/d) sind und Interesse an nachfolgenden Aufgabengebieten haben:

- Rechtliche Abwicklung der Wohnraumförderungsprogramme durch Beratung von künftigen Förderungsnehmern sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung von Förderrichtlinien und sonstigen Verwaltungsvorschriften
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Wohnraumförderungsprogramme für das Land Bremen
- Fach- und Rechtsaufsicht über die Bremer Aufbau-Bank GmbH für den Bereich der Wohnraumförderung
- Mitwirkung bei den Aufgaben der obersten Landesbehörde für den Bereich Wohnraumförderung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung fachlicher Grundlagen für die Wohnraumförderung sowie bei referats- bzw. abteilungsübergreifenden Projekten

Sie bringen zwingend mit:

- Laufbahnfähigkeit für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder Verwal-

tungsbetriebswirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) mit einem wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt bzw. des europäischen Studiengangs Wirtschaft und Verwaltung (ESWV) oder im Studiengang Public Administration

Des Weiteren erwarten wir:

- sichere Kenntnisse im Verwaltungsrecht oder der Betriebswirtschaftslehre
- wirtschaftliches und wohnungspolitisches Verständnis
- Erfahrung in der Bearbeitung rechtlicher oder wirtschaftlicher Fragestellungen
- Lern- und Entwicklungsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Kreativität
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Wirtschafts-, rechts- sowie verwaltungswissenschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung in der Arbeit mit Förderprogrammen oder anderen Arten von Zuwendungen
- Berufserfahrung mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung oder zur Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Beratung von Bürger/innen (w/m/d), Kunden oder internen Organisationseinheiten

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Abschnittsleitung Herr Hallerstedde (Tel.: 0421/361-29069) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2024/730-1** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de