

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftssorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung „Stadtplanung, Bauordnung“ ist ab sofort folgende Funktion zu besetzen:

**Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Betreuung und Weiterentwicklung
des Fachverfahrens Prosoz ProBAUG
Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11
Kennziffer 2025/6-2 und 6-3**

Die Digitalisierung des Baugenehmigungsverfahrens ist ein grundlegendes Transformationsprojekt im Bereich der Bauordnung, das sich wesentlich auf Verfahrensabläufe und Beschleunigung auswirkt. Die fortschreitende Digitalisierung der Antrags- und Prüfprozesse in der Bauordnung erfordert ein regelhaftes Nachsteuern und Anpassen auch im Fachverfahren Prosoz ProBAUG. Dazu gehört auch die Vorbereitung und Konzipierung von internen Informations- und Schulungsangeboten zum Fachverfahren und das Begleiten von Gremien und externen Veranstaltungen zum Thema Digitalisierung zum Beispiel bei der Architektenkammer Bremen.

Darüber hinaus arbeiten Sie in Einzelfällen an Antragsverfahren der Bauordnung (Sachbearbeitungstätigkeiten).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als motivierte und teamfähige Person (w/m/d), die Interesse an den folgenden Aufgabengebieten mitbringt:

- Sie treiben die Digitalisierung im Bereich der öffentlichen Bauverwaltung sowohl für die Bauordnung als auch für die Bauwilligen und Entwurfsverfasser/innen voran.
- Sie übernehmen die aktive Begleitung von grundsätzlichen Themen der Digitalisierung, Vermittlung von Wissen und Inhalten für Anwenderinnen und Anwender des Fachverfahrens.
- Sie pflegen die Kommunikation und Vernetzung ressortintern ebenso wie ressortübergreifend und mit weiteren am Bau Beteiligten.

Sie bringen zwingend mit:

- Fachhochschulabschluss oder ein mit dem Bachelorgrad abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau / Architektur, Stadtplanung / Städtebau oder Bauingenieurwesen oder gleichartiger Fachrichtungen
 - Bei Beamtinnen und Beamten muss die Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung technische Dienste vorliegen.
- Nachgewiesene Erfahrung im Baubereich (Verfahren, öffentliche oder private Bauherren)

Darüber hinaus erwarten wir:

- Sie verfügen über nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement
- Sie besitzen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an und Erfahrung mit Kommunikation sowie Durchsetzungsvermögen
- Sie verfügen über eine kreative Lösungsorientierung, Überzeugungskraft, Moderationsgeschick sowie ein hohes Verhandlungsgeschick
- Sie sind begeisterungs- und vermittelungsfähig auch bei komplexen Sachverhalten des Fachverfahrens
- Sie haben die Bereitschaft zur eigenen Fortbildung und zur Fortbildung/Wissensvermittlung ressortintern und darüber hinaus

Des Weiteren sind wünschenswert:

- vertiefte Kenntnisse des Fachverfahrens Prosoz ProBAUG

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Arend Bewernitz (Tel.: 0421/361-10964) sowie Herr Justus vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-32312) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) **unter Angabe der Kennziffer 2025/6-2 und 6-3 bis zum 26.01.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de