

Die Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung



Eine Stärke Bremens mit seinen rund 570.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität und Stadtentwicklung zuständig. Die Abteilung Verkehr ist verantwortlich für alle landeshoheitlichen Aufgaben, für die Erarbeitung der strategischen Konzepte und für die Steuerung der politisch-strategischen Projekte im bremischen Verkehrssystem. Rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter konzipieren und steuern in einer Stabsstelle und vier Referaten nachhaltige Mobilität für die Freie Hansestadt Bremen.

In dieser Abteilung ist im Referat „Strategische Verkehrsplanung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) Administration und Fördermittel
in der Verkehrsplanung
Entgeltgruppe 11 TV-L/Besoldungsgruppe A 11
Kennziffer 2025/50-9**

zu besetzen.

Es ist beabsichtigt, nach der Stellenbesetzung eine Höherbewertung der Stelle nach der Entgeltgruppe 12 TV-L/ Besoldungsgruppe A 12 zu prüfen.

Wir wollen Bremen bewegen: Bremen ist bekannt für innovative Mobilitätsprojekte – ausgezeichnet u.a. mit dem [SUMP-Award der EU für Nachhaltige Mobilitätskonzepte](#), dem [Deutschen Verkehrsplanungspreis](#), dem [Deutschen Fahrradpreis](#) und dem CIVITAS Award der EU Kommission 2019.

Im Referat Strategische Verkehrsplanung werden von insgesamt 21 Mitarbeiter/innen neben den Grundsatzangelegenheiten für den motorisierten und nichtmotorisierten Stadt- und Regionalverkehr gesamtstädtische Verkehrskonzepte für Bremen verantwortet. Die Steuerung der Umsetzung und die Fortschreibung des Verkehrsentwicklungsplans erfolgt federführend im Referat. Weitere Aufgaben sind intermodale Verkehrs- und Mobilitätskonzepte, Modellvorhaben und Forschungsprojekte für Stadtverkehr und Mobilität, Mobilitätsmanagement, Verkehrssicherheit, strategische Planung des Radverkehrs, ÖPNV-Angebotsplanung, Steuerung des Öffentlichen Dienstleistungsauftrags mit der Bremer Straßenbahn AG.

Das Referat strategische Verkehrsplanung arbeitet in mehreren europaweiten Förderprojekten in engem Austausch gemeinsam mit Verkehrsplaner/innen (w/m/d) anderer europäischer Städte zusammen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine strukturiert arbeitende, am Thema nachhaltige Mobilität interessierte Persönlichkeit (w/m/d) mit dem Wunsch sind, Projekte zu ermöglichen und voranzubringen. Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Sie betreuen das Förderprogrammmanagement mit Fördermittelakquise und -abwicklung sowie Controlling, einschließlich Recherche, Bewertung, Kommunikation, Organisation, Berichterstattung und Datenpflege für die Belange der Abteilung Verkehr
- Sie verwalten die Mittel des Bremischen ÖPNV-Gesetzes und weiterer Zuwendungen der Stadtgemeinde Bremen zur Programmaufstellung und wickeln Zuwendungsverfahren ab.
- Sie sind zuständig für die **Pflege der Leistungskennziffern** für die der Abteilung Verkehr zugeordneten Haushaltsstellen
- Sie unterstützen die Koordination des Mittelabflusses in den Haushaltstellen des Produktbereichs Verkehr

Sie bringen zwingend mit:

- Die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der allgemeinen Verwaltung oder eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder ein mit Diplom (FH) oder Bachelor abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Verwaltung, Wirtschaft, Verkehrswesen oder der Abschluss eines gleichartigen Studiums mit Abschluss Diplom (FH) oder Bachelor
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Des Weiteren erwarten wir:

- Sie verfügen über Verwaltungserfahrung.
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und besitzen eine gute Planungs- und Organisationskompetenz.
- Sie sind wissbegierig, bilden sich gerne fort und arbeiten problemlösungsorientiert.
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick und eine gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen in der Finanzverwaltung und im Fördermanagement.
- Sie haben Fachkenntnisse im Bereich des Öffentlichen Personenverkehrs.
- Sie verfügen über ein Studium oder Vortätigkeit erworbene Kenntnisse im Fördermittelmanagement, insbesondere auf Bundes- und EU-Ebene.

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Hoffmann (Tel.: 0421/361-60239) sowie Frau Bielagk aus dem Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-89682) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2025/50-9** bis zum **29.08.2025** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de